



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

มติ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ

มติ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT จากหน่วยงานภายนอก	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. จัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์	- การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ทุกๆ ต้นเดือน)
	๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง แผ่นพับต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	กันยายน ๒๕๖๗
	๓. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานตำบลและพนักงานจ้าง	-มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๔. การเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กรและการจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้และการจัดเก็บรวบรวมความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	๕. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖

มติ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารงานบุคคล	๑. จัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง	-มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	กันยายน ๒๕๖๗
	๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนิน การตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ

	๔. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักชะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
	๕. ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	- หน่วยงานมีการประชุมประจำเดือน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗

